



Guida Operativa

Aggiornamento Rapido

HRM

1. Dove trovare il file di aggiornamento

Sul sito www.tinn.it seguendo il percorso:

- AGGIORNAMENTI
 - Personale
 - ❖ Gestione Giuridica

è possibile scaricare il file **hrm-1.16.0000.exe**.

2. Requisito di base

L'aggiornamento **deve** essere effettuato tramite un **utente amministratore** del PC. Gli utenti con restrizioni non possono eseguire l'aggiornamento.

3. Fasi dell'aggiornamento

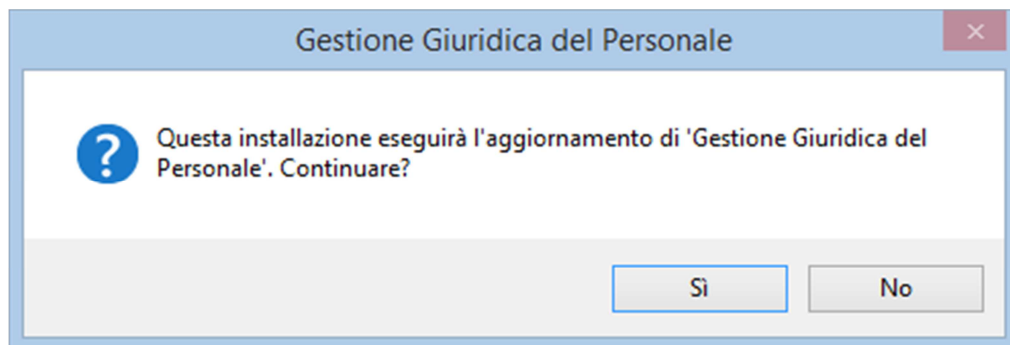
L'aggiornamento si esegue in due fasi distinte:

- Aggiornamento della procedura "**Gestione Giuridica del personale**" (HRM), da eseguire su tutti i PC ove la stessa risulta installata
- Aggiornamento della **base dati HRM**, da eseguire una sola volta previa esecuzione delle copie di salvataggio degli archivi.

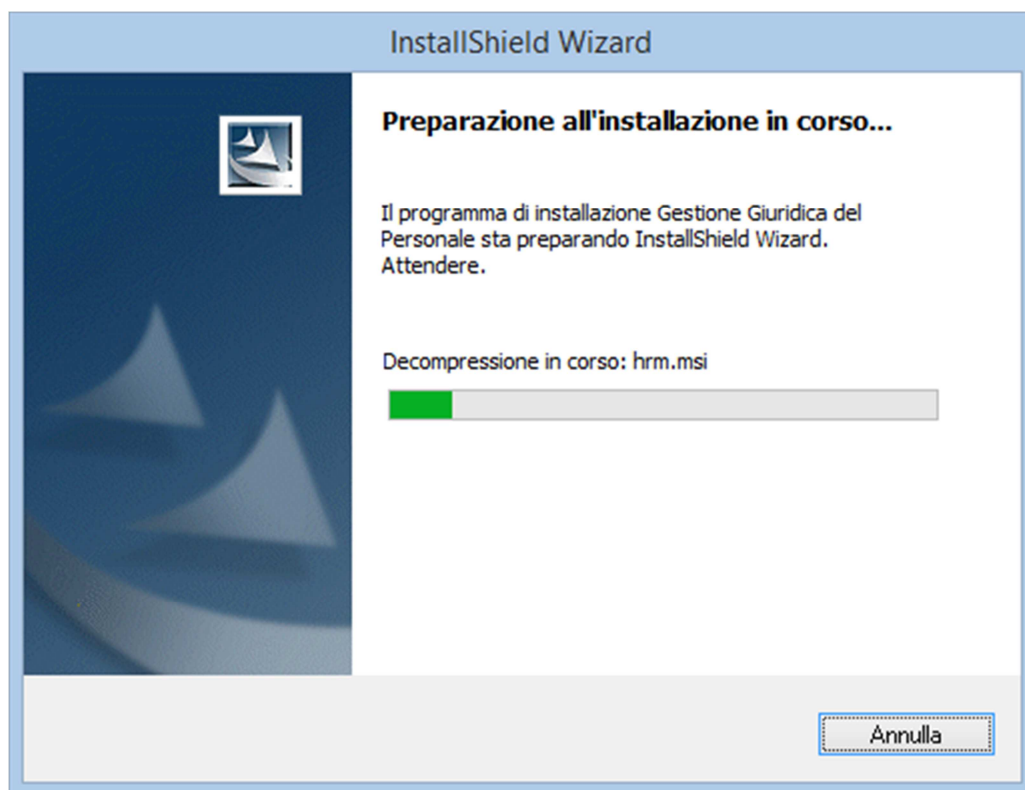
Le modalità sopra elencate devono essere contestualizzate in caso di sistemi con diversa architettura/configurazione. Nella fattispecie riferirsi sempre all'Amministratore di Sistema.

4. Fase 1: aggiornamento della procedura “Gestione Giuridica del personale” (HRM)

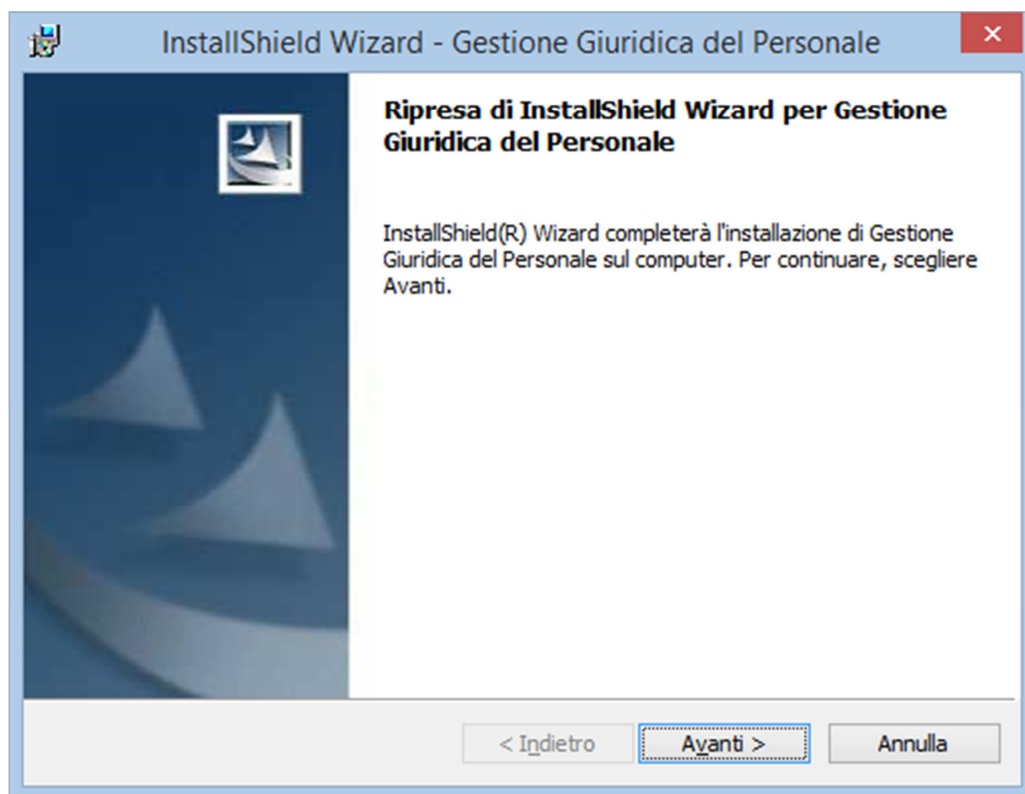
Effettuando il doppio click sul file **hrm-1.16.0000.exe** sarà presentata la maschera seguente:



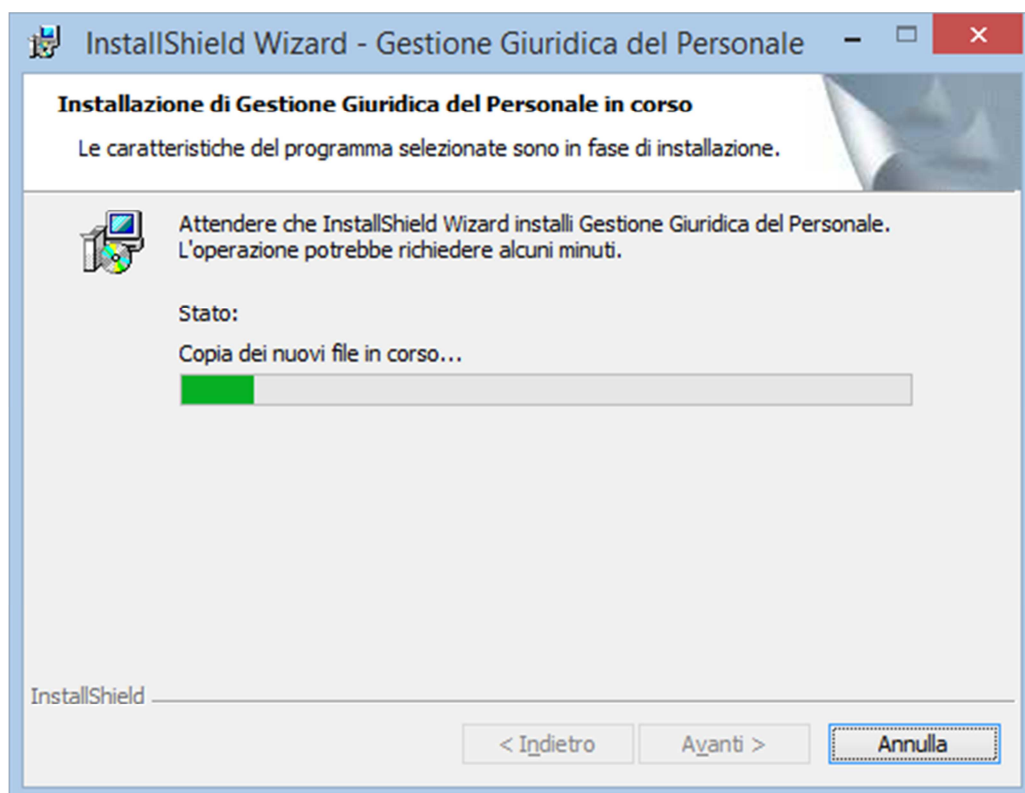
Cliccare su “Sì”.



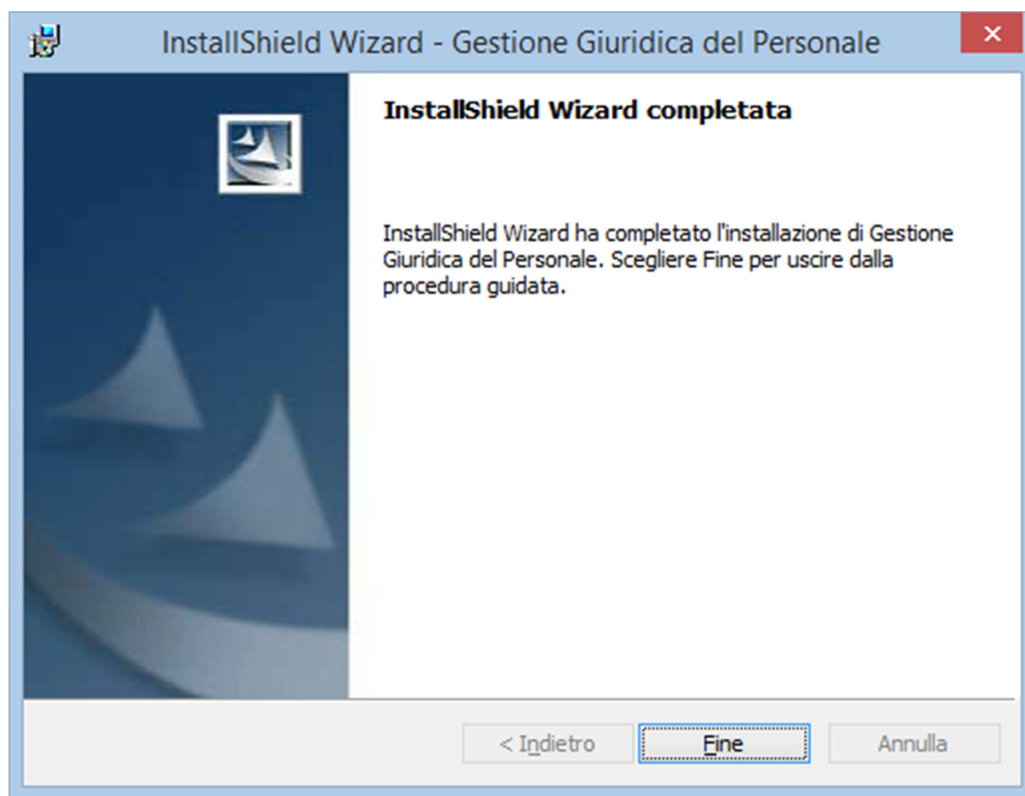
Attendere...



Cliccare su “Avanti”.



Attendere...



Cliccare su "Fine". L'aggiornamento della Procedura HRM è ora completato.

5. Fase 2: aggiornamento della base dati HRM

A questa funzione si accede in due modi equivalenti:

1. Dal menù **Start** seguendo il percorso:

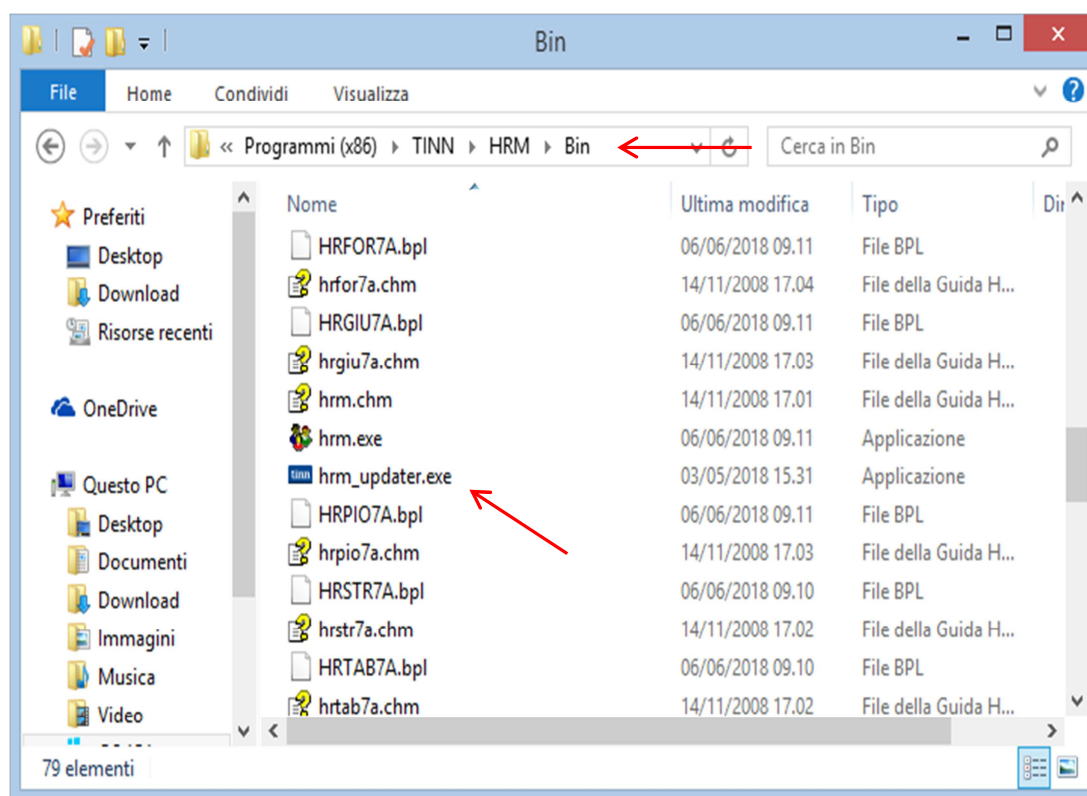
➤ Tutti i programmi

• Tinn

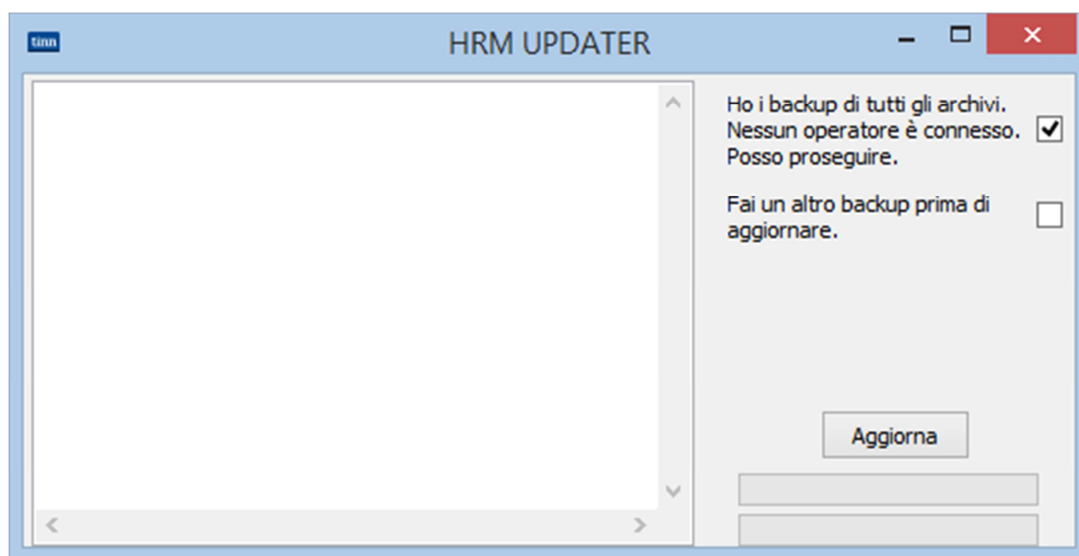
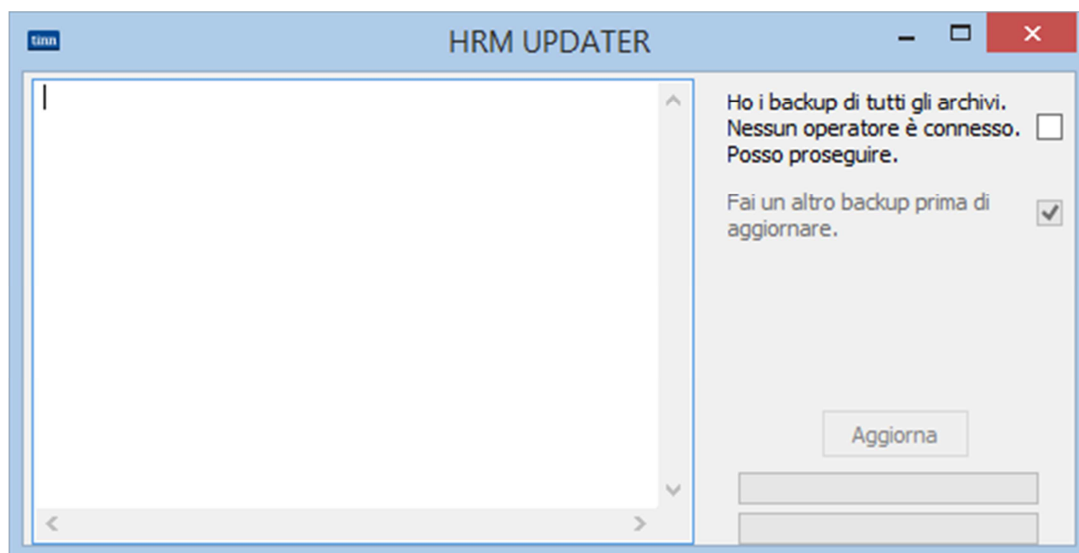
❖ HRM

✓ Aggiornamento rapido

2. Dalla **cartella di installazione** della procedura HRM, (il cui percorso standard è C:\Program Files (x86)\TINN\HRM\Bin) e cliccando sulla voce **hrm_updater.exe**.

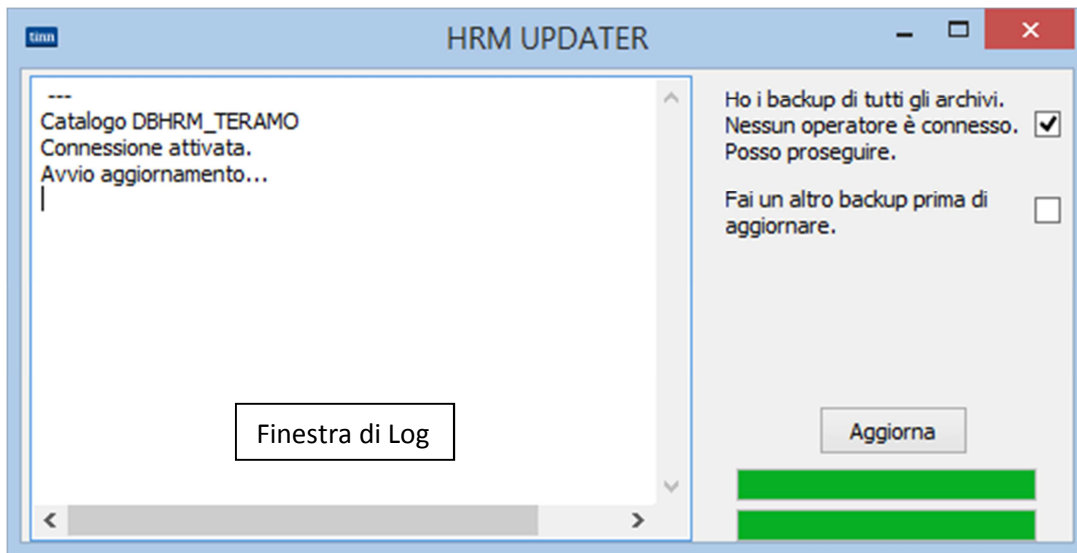


N.B. Per poter eseguire questa funzione all'utente è chiesto di dichiarare che sono stati eseguiti i **backup** degli archivi e che si è verificato **che nessun operatore** è connesso alla procedura Tinn HRM. Il pulsante "Aggiorna" si attiverà solo dopo la spunta del check relativo alle suddette condizioni.

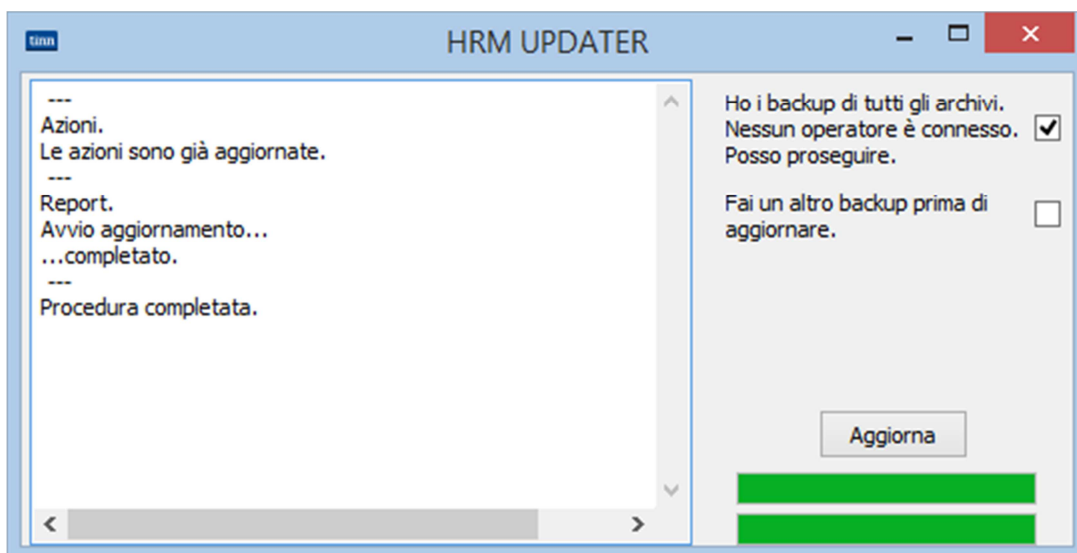


Nel caso i backup fossero già stati eseguiti è possibile disattivare il check "Fai un altro backup prima di aggiornare".

Al click del pulsante Aggiorna si attiveranno le procedure automatiche di aggiornamento della base dati HRM. Lo svolgersi delle operazioni è documentato nella "finestra di log". Un esempio è riportato di seguito.



Attendere... la procedura di aggiornamento potrebbe richiedere alcuni minuti!!



Se non vi sono errori nell'applicazione degli aggiornamenti si ottiene l'indicazione di "**Procedura completata**" ed è quindi possibile chiudere la funzione ed accedere nei modi consueti alla procedura Tinn di Gestione Giuridica del Personale.

In caso di segnalazioni di errore contattare l'assistenza Tinn.